

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 04.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Алтынчеч»
От 04.09.2025 № _____ од

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «АЛТЫНЧЕЧ» ГОРОДА БУИНСКА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Буинск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Информационный раздел
1.1.	Основные сведения о МБДОУ
1.2.	Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Алтынчеч» за 2025-2026 учебный год
1.3.	Задачи на 2025/2026 учебный год
1.4.	Основные мероприятия на 2025/2026 учебный год
2.	Работа с кадрами
2.1.	Сведения о педагогических кадрах
2.2.	План проведения аттестации педагогических работников
2.3.	Повышение квалификации педагогических кадров
3.	Организационно – педагогическая деятельность
3.1.	Педагогические советы
3.2.	Семинары – практикумы, мастер-классы
3.4.	Тематические недели
3.5.	Консультации
3.6.	Праздники и развлечения
4.	Работа с социумом
4.1.	План работы с родителями
4.2.	План взаимодействия со школой
5.	Административно-хозяйственная работа
<i>Приложение №1. Организация ГО и предупреждение ЧС.</i>	

1. Информационный раздел

<i>1.1. Основные сведения о детском саде</i>	
Полное официальное наименование учреждения на русском языке	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Алтынчеч» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»
Полное официальное наименование учреждения на татарском языке	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренен гомуми үстерү төренә караган "Алтынчәч" балалар бакчасы" муниципаль бюджет учреждениесе
Сокращенное наименование учреждения на русском языке	МБДОУ «Алтынчеч»
Тип	дошкольное образовательное учреждение
Вид	детский сад общеразвивающего вида
Учредитель	Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан
Формы самоуправления	Педагогический совет, Общее собрание работников, совет родителей. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом (утвержден Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан № 309/ИК-п от 08.10.2018 г.)
Юридический и фактический адрес	423430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Г.Исхаки, дом 29-1Н
Телефон	8(843)7436300
Адрес электронной почты	alten-bua@mail.ru
Сайт	https://edu.tatar.ru/buinsk/dou/altynchec
Режим работы	12 часов в день (с 7.00 до 19.00) Выходные: суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Заведующий – Юсупова Галия Марсельевна Старший воспитатель – Вешкина Надежда Канифовна, первая к/к Старшая медсестра – Ефремова Ирина Юрьевна Завхоз – Гизатуллина Ризида Феридовна
	Узкие специалисты: Музыкальный руководитель - Мешкова Эльвира владимировна, первая к/к Учитель-логопед – Якупова Чулпан Гайфулловна, первая к/к Воспитатель (по обучению детей родному языку) - Хасанзянова Гульнур Юнисовна, высшая к/к
Количество воспитателей	9
Качественный состав педагогов	Всего: 11 Высшая категория – 3 1 категория – 7 категории - 1 Высшее образование – 10 Среднее специальное - 1 Без

Программное обеспечение	Образовательная программа МБДОУ «Алтынчеч» в соответствии с ФОП ДО
Нормативное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции). ◆ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». ◆ Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.23 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». ◆ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования». ◆ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». ◆ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». ◆ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
Приоритетное направление	Познавательное-речевое развитие дошкольников
Комплектование групп	<p>Функционируют 4 группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • группа раннего возраста (1-3 года) • младшая группа (3-4 года) • средне - старшая группа(4-5 лет) • подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Функционируют кабинеты	<ul style="list-style-type: none"> • кабинет заведующего; • музыкальный зал; • логопедический кабинет; • спортивная площадка – 1; • прогулочные площадки – 6; • медицинский кабинет; • пищеблок и прачечная. <p>Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве.</p>

1.2 Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Алтынчеч» за 2024-2025 учебный год

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее — ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МБДОУ «Алтынчеч», разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:
 - Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сөөнеч»– «Радость познания» Р.К. Шаеховой;
 - Парциальная программа С.Н. Николаевой «Юный эколог».
3. Дополнительной образовательной программы на платной основе, разработанной в соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», СП 2.4.3648-20, уставом МБДОУ «Алтынчеч» по следующим образовательным областям: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, на основе запросов и востребованности.

В 2024-2025 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цели: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Развитие профессиональной компетенции педагогов по внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДОУ как основы для развития дошкольного уровня образования.
 2. Совершенствовать процесс формирования экологической культуры дошкольников путем создания экологической образовательной среды и использования современных средств и технологий обучения и воспитания.
 3. Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством организации образовательного процесса направленного на формирование познавательной сферы детей и включение их в активную деятельность с помощью технологии проектов, участия в познании окружающего мира.
 4. Развивать профессиональные компетентности педагогов в области билингвального воспитания детей на основе современных методических и программных продуктов, образовательно-познавательных и игровых электронных ресурсов для детей.
- Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

1.2.1. Анализ административной и методической деятельности

Оценка качества кадрового обеспечения

В ДОУ работает стабильный творческий профессиональный педагогический коллектив, который зарекомендовал себя как инициативный и творческий, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Все это в комплексе дает хороший результат организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию:

Всего педагогов 11, из них:

Воспитатели - 9 человек

- Старший воспитатель/воспитатель – 1
- Учитель-логопед- 1
- Музыкальный руководитель – 1

Категорийность педагогов

Всего педагогов – 11, из них имеют квалификационные категории:

Высшую – 3/27%

Первую – 7/64%

Неаттестованные – 1/9%

Категорийность педагогических работников МБДОУ составляет – 11/100%

В 2024-2025 учебном году педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 5 воспитатель

- высшая квалификационная категория - 0 воспитателя.

Курсы повышения квалификации в 2024 году прошли – 2 воспитателя.

Это свидетельствует о положительной динамике повышения квалификационного уровня педагогов. Одним из условий эффективности работы ДООУ является непрерывное повышение педагогами своего профессионального уровня и педагогического мастерства.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также само развиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2024-2025 учебном году значительно повысилась методическая активность педагогов. Прослеживается положительная динамика участия педагогов в муниципальных конкурсах и зональных профессиональных конкурсов. Увеличилось количество призеров конкурсного движения.

Вывод: Образовательная организация укомплектована кадрами с высоким образовательным цензом. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания.

Методическая работа

Методическая работа в ДООУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Педагогический коллектив МБДОУ «Алтынчеч» в 2024-2025 учебном году работал над тематической темой: повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФОП ДО. В течение учебного года коллектив МБДОУ работал по утвержденному годовому плану.

Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки.

В 2024 – 2025 учебном году в методической работе ДООУ использовались следующие формы:

- педагогические советы
- мастер-классы
- семинары-практикумы
- открытые просмотры занятий
- методические консультации
- самообразование
- тематические и фронтальные проверки
- административные сообщения.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 4 педагогических совета. Педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами.

По итогам анализа годового плана на 2024– 2025 учебный год рекомендовать:

- Продолжить работу по физическому развитию и оздоровлению воспитанников планировать с детьми комплексы ОРУ и ОВД на силовую подготовку с использованием здоровьесберегающих технологий.
- Продолжить консультационную работу с родителями по профилактике простудных заболеваний у детей.
- Педагогам ДООУ продолжить работу по совершенствованию предметно-развивающей среды ДООУ, использовать инновационные подходы в работе, организовать совместную деятельность с детьми и их родителями в оказании посильной помощи педагогам в пополнении РППС.
- Повысить профмастерство педагогов, категориальность педагогов с высшей кв.категорией.
- Увеличить количество занятых призовых мест педагогами и воспитанниками на муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- Разнообразить тематику мероприятий с родителями, сделав более посещаемыми Дни открытых дверей и итоговые занятия в ДООУ, включить в план работы совместное изготовление атрибутов к играм и нестандартного оборудования.
- В работе с родителями планировать консультации, оформление тематических стендов и собрания по возрастным параллелям дошкольных групп, в зависимости от актуальности темы.
- Продолжить работу по обучению детей татарскому языку ДООУ, проводить целенаправленную работу по совершенствованию диалогической и монологической формы речи, воспитанию культуры речевого общения.
- Разнообразить работу с родителями по вопросам обучения детей двум государственным языкам и вовлечения их в образовательную деятельность ДООУ (организовать работу по проектной деятельности, организовать конкурсы для родителей, разработать сборники и словари для родителей и тд.).
- Продолжать распространять педагогический опыт в создании и совершенствовании предметно-развивающей базы по направлению «Безопасность» и совершенствовать работу по формированию основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников через новые формы работы, улучшения РППС ДООУ необходимыми играми и атрибутами.
- Активизировать работу по выявлению и распространению инновационного опыта работников через открытые занятия, гостевой обмен опытом.
- Продолжить работу по преемственности с Гимназией №5.

1.3. Задачи на 2025/2026 учебный год. Основные мероприятия на 2025/2026 учебный год

Исходя из анализа образовательной деятельности ДООУ, с учетом проблем, возникших в течение года и учитывая приоритетное направление ДООУ были определены цели и задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2. Работа с кадрами

План работы по аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Выбор аттестационной комиссии ДОУ по аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям	август сентябрь	заведующий Г.М.Юсупова	Приказ
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025 - 2026 учебном году	в течение года	заведующий Г.М.Юсупова	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	сентябрь обновление по мере поступлен ия информац ии	заведующий Г.М.Юсупова	Информация на стенде ДОУ
4.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	заведующий Г.М.Юсупова	Протоколы
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь	заведующий Г.М.Юсупова	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов	согласн о график у и перспективно му плану аттестации	заведующий Г.М.Юсупова	Справка
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	в соответств иис графиком	заведующий Г.М.Юсупова	Портфолио, представление на педагогического работника
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025, 2026 г.г.	январь апрель	заведующий Г.М.Юсупова	Индивидуальная работа

9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	Сентябрь-май	заведующий Г.М.Юсупова	График, перспективный план
10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2025-2026 учебном году	октябрь	заведующий Г.М.Юсупова	Заявка на курсы повышения
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ	Декабрь-май	заведующий Г.М.Юсупова	Отчет
12.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2025-2026 учебный год	май 2026г.	заведующий Г.М.Юсупова	Справка

Расстановка кадров по группам

	Ф.И.О. воспитателя	образование	категория	Группа
1.	Вешкина Надежда Канифовна	высшее	первая	Группа раннего возраста
2.	Калимуллина Ландыш Халитовна	среднее профессиональное	первая	Группа раннего возраста
3.	Мингазова Сирия Фиргатовна	высшее	первая	Средне – старшая группа
4.	Салиева Фирдауса Зарифулловна	высшее	высшая	Подготовительная группа
5.	Сиразова Инзиля Ильдаровна	высшее	б/к	Младшая группа
6.	Гухфатуллина Миляуша Загитовна	высшее	первая	Подготовительная группа
7.	Хайртдинова Гузель Ильгизовна	высшее	первая	Младшая группа
8.	Яфизова Эндже Данисовна	высшее	высшая	Средне – старшая группа

Узкие специалисты

	Ф.И.О. воспитателя	образование	категория	должность
1.	Мешкова Эльвира Владимировна	высшее	первая	Музыкальный руководитель
2.	Хасанзянова Гульнур Юнисовна	высшее	высшая	воспитатель (по обучению детей родному языку)
3.	Якупова Чулпан Гайфулловна	высшее	первая	Учитель – логопед

Аттестация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, место работы	Образование	Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	На какую категорию планирует (первая, высшая)	Курсы повышения квалификации
Вешкина Надежда Канифовна	воспитатель	высшее	14/5	30.03.2024 первая	первая	16.01.2023 27.01.2023
Калимуллина Ландыш Халитовна	воспитатель	Средне-специальное	13/9	первая 30.03.2024	первая	18.04.2025 – 30.05.2025
Мешкова Эльвира Владимировна	Музыкальный руководитель	высшее	23/11	первая 26.12.2024	первая	31.03.2025 - 12.04.2025
Мингазова Сирия Фиргатовна	воспитатель	высшее	13/10	первая 26.12.2024	первая	22.03.2021 - 02.04.2021
Салиева Фирдауса Зарифулловна	воспитатель	высшее	34/24	высшая 23.12.2021	высшая	19.04.2021 - 30.04.2021
Сиразова Инзиля Ильдаровна	воспитатель	высшее	12/3	Нет	первая	11.04.2022 21.04.2022
Тухфатуллина Миляуша Загитовна	воспитатель	высшее	26/23	первая 26.12.2024	первая	20.09.2021 - 01.10.2021
Хайртдинова Гузель Ильгизовна	воспитатель	высшее	34/29	первая 22.12.2023	первая	22.03.2021 - 02.04.2021
Хасанзянова Гульнур Юнисовна	воспитатель	высшее	33/22	высшая 23.12.2021	высшая	22.03.2021 - 02.04.2021
Якупова Чулпан Гайфулловна	Учитель – логопед	высшее	23/6	первая 23.12.2021	первая	25.05.2020 - 06.06.2020
Яфизова Эндже Данисовна	воспитатель	высшее	28/13	первая 25.12.2023	высшая	16.01.2023 27.01.2023

ОГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Педагогические советы

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (установочный)

Тема: Основные направления работы на 2025-2026 учебный год. Перспективы развития воспитательно-образовательного процесса и инновационной деятельности в ДОУ.

Цель: принять и утвердить нормативную документацию, регламентирующую деятельность коллектива, наметить пути развития ДОУ на 2025/2026 учебный год

Дата: 04 сентября 2025 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год.	
2.	Анализ работы ДОУ за летне-оздоровительный период	Ст. медсестра
3.	Информация с августовских совещаний педагогических работников города	Заведующий, старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2025/2026 учебный год	Старший воспитатель
5.	Утверждение рабочих программ, программ дополнительного платного образования, программы воспитания, режима дня, календарного учебного графика, учебного плана	Старший воспитатель
6.	Принятие локальных актов ДОУ	Заведующий
7.	Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам и графика работы педагогов на 2025-2026 уч. год.	Заведующий

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2
(тематический)**

Тема: Педагогический совет №2

Тема: Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения

Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.

Дата: 24 ноября 2025 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 1.	Заведующий
Информационная часть:		
1.	«Развитие речи детей дошкольного возраста: проблемы, пути решения»	Ст. воспитатель Вешкина Н.К.
2.	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания речевого развития дошкольника»	Воспитатель Яфизова Э.Д.
3.	Деловая игра «Речевое развитие дошкольников»	Воспитатель Салиева Ф.З.
5.	Аналитическая справка по итогам смотра «Речевые уголки»	Ст. воспитатель Вешкина Н.К.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3
(тематический)

Тема: «Повышение эффективности обучения дошкольников государственным языкам РТ на основе современных требований к развивающей предметно-пространственной среде»

Цель педсовета: Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов в обучении детей двум государственным языкам РТ.

Форма проведения: деловая игра

Дата: 06 февраля 2026 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1	Организационный момент. Выполнение решений педсовета № 1.	Заведующий
2	Итоги тематической проверки «Создание условий для реализации УМК»	Старший воспитатель Вешкина Н.К.
3	«Брейн-ринг для воспитателей по закреплению словарного минимума по УМК «Бергэлэп уйныйк»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4	Применение УМК по обучению детей татарскому языку во время организации и проведении прогулки (слайдовая презентация)	Воспитатель Мингазова С.Ф.
5	Итоги смотра-конкурса: «Авторская театрализованная игра по обучению дошкольников татарскому языку»	Заведующий ДОУ Юсупова Г.М.
6	Решение педагогического совета	Ст. воспитатель Вешкина Н.К.
Подготовка к педсовету		
1	Консультация для воспитателей «Закрепление пройденного материала по УМК через сюжетно-ролевые игры»	Воспитатель Тухфатуллина М.З.
2	Тематический контроль «Создание условий для реализации УМК «Говорим по-татарски, «Туган телдә сөйләшәбез»	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4
(итоговый)

Тема: Реализация основных задач работы ДОУ за 2025 -2026учебный год.

Цель: Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.

Дата: 25 мая 2026года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Выполнение решения педагогического совета № 3	Заведующий ДОУ
2.	Аналитический отчет по итогам педагогической работы за 2025/2026 учебный год	Старший воспитатель, узкие специалисты
3.	Анализ заболеваемости детей за учебный год	Старшая медсестра
4.	Результаты готовности детей к школе	Старший воспитатель
5.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год	Заведующий, старший воспитатель
6.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2026 г.	Заведующий

3.2. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ № 1

Тема: **«Секреты успешной работы с родителями»**

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи: Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.

Дата: 16 октября 2025 года

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов с нормативно — правовыми документами аргументирующими взаимодействие семьи и ДОУ.	Старший воспитатель
2.	Традиционные и нетрадиционные формы работы с семьей.	Воспитатель Хайртдинова Г.И.
3.	Практическая часть	Ст. воспитатель

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ № 2

Тема: **«Модернизация настольно-печатных дидактических и сюжетно-ролевых игр по УМК».**

Цель: Способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по обучению дошкольников татарскому языку.

Дата: 18 февраля 2026 года

План проведения	Ответственные
1. Информационная часть. Сообщение темы мастер-класса. 2. Теоретическая часть 3. Практическая часть. Развивающие дидактические игры в обучении детей татарскому языку.	Ст. воспитатель Воспитатель по обучению татарскому языку Хасанзянова Г.Ю.

МАСТЕР-КЛАСС

Тема: Дидактическая игра “Куклы народов Поволжья”

Цель: Формирование представлений у детей о национальных костюмах, народных играх и музыки народов Поволжья

Дата: 20 апреля 2025 года

План проведения	Ответственные
1. Информационная часть. Сообщение темы мастер-класса. 2. Теоретическая часть 3. Практическая часть. Развивать у детей познавательный интерес к истории и культуре родного края, к национальной одежде и играм народов Поволжья	Ст. воспитатель Вешкина Н.К. Воспитатель Салиева Ф.З.

3.3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Неделя безопасности, ПДД.	сентябрь	Педагоги
2.	Декада старшего поколения.	октябрь	
3.	Неделя, посвященная Дню Матери.	ноябрь	
4.	Неделя народных игр.	декабрь	
5.	Неделя здоровья.	январь	
6.	Неделя, посвященная Дню родного языка.	февраль	
7.	Неделя, посвященная Дню защитника отечества.	февраль	
8.	Неделя Г.Тукая.	апрель	
9.	Декада, посвященная ВОВ.	май	

3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника»	Октябрь	Воспитатели старшей группы
2.	«Физическое развитие у дошкольника»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы

3.	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста»	Декабрь	Воспитатели группы раннего возраста
4.	1. «Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла» 2. Консультация «Воспитание ребенка в игре»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели средней группы
5.	1. Как правильно заниматься с ребенком с нарушением речи 2. «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность»	Февраль	Учитель - логопед Воспитатели младшей группы
6.	«Использование воспитателями групп театрализованных игр для закрепления и повторения материала с детьми по татарскому языку»	Март	Воспитатель по об. тат. языку
7.	1. Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) 2. Болезнь грязных рук	Май	Ст. воспитатель Старшая медсестра
8.	«Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника»	Октябрь	Воспитатели старшей группы
9.	«Физическое развитие у дошкольника»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы

3.5. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Сроки проведения	Праздники, развлечения, спортивный досуг	Возрастная группа	Ответственные за проведение мероприятия
Сентябрь	«Здравствуй, детский сад»	Младшая, средняя группы	Воспитатели средней группы, Муз. руководитель
	«Путешествие в страну знаний»	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели старшей группы, Муз. руководитель
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Старшая, подготовительные группы	Воспитатели подготовительной группы, Муз. руководитель
	«Мой веселый звонкий мяч»(спортивный досуг)	Младшая, средняя группа	Воспитатели 2 младшей группы, муз. руководитель
	«Спортивное развлечение "Зигзаг удачи"»	Старшая, подготовительные	Воспитатели, Муз. руководитель

	(Велосипедные и самокатные гонки)	группы	
	Концерт для сотрудников, посвящённый Дню дошкольного работника	Все группы (кроме группы раннего возраста)	Воспитатели, Муз. руководитель
Октябрь	Концерт ко Дню пожилого человека «Музыка нас связала»	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста)	Воспитатели, Муз. руководитель
	Осенние развлечения	Младшие, средние группы	Муз. руководитель, воспитатели
	«Осенний праздник»	Старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Фестиваль: «Мама – главное слово на свете!»	Все группы	Воспитатели, Муз. руководитель
	День Герба Российской Федерации (2 младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	30 ноября	Педагоги ДОУ
	Новогодние праздники «Здравствуй, Новый год»	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Спортивный праздник «День Здоровья» (совместно с родителями)	Младшая, средняя группы	Воспитатели, Муз. руководитель
Январь	«Прощание с новогодней ёлочкой»	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
	«Спорт и я — верные друзья»	Старшая. Подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	«Что за чудная пора!»-развлечение	Младшая, средняя группа	Воспитатели, Муз. руководитель
	«День защитника Отечества»	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста)	Муз. руководитель, воспитатели
	Мероприятие ко дню родного языка	Старшая, подготовительные группы	Воспитатель по обучению татарскому языку Муз. руководитель, Воспитатели
Март	Праздник «Подарим маме песенку»	младшие, средние группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
	Праздник «Любимым бабушкам и мамам»	старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели групп

	Навруз», праздник народов Поволжья	Все группы	Воспитатель по обучению татарскому языку Муз. руководитель, воспитатели
	Широкая Масленица	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
Апрель	«Праздник смеха и веселья» (Музыкальное развлечение)	Все группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	Экологический праздник «День Птиц»	Младшая и средние группы	Муз. руководитель, воспитатели
	«На космических просторах» - праздник	Средняя, старшая, подготовительные группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
	Экологический праздник «День Земли»	Старшая, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
Май	Музыкально-тематический досуг, посвященный ко дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	Старшая, подготовительные группы	Воспитатели, муз. руководитель, Ст. воспитатель
	Физкультурный праздник «Пусть всегда будет Солнце!»	Младшая, средняя группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, Ст. воспитатель
	«До свиданья, детскийсад»	Подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели

СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

1.1. План работы с родителями

Цель: создание условий для реализации партнерских отношений между субъектами общественного (в лице Детского сада) и семейного (в лице семей воспитанников) воспитания через формирование у педагогов и родителей адекватного отношения к собственному педагогическому опыту на основе осознания индивидуально-возрастных и познавательных интересов детей, собственных реальных педагогических умений и потребностей в овладении новыми образовательными технологиями в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) с целью повышения качества семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
2. Подобрать эффективные технологии сотрудничества с родителями в практике социально- делового и психолого-педагогического партнерства.
3. Повысить эффективность профилактики и предупреждения семейного неблагополучия детей раннего и дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение. Ознакомление родителей вновь прибывших детей с уставными документами и локальными актами Детского сада. Создание рекламных буклетов, видеороликов, популяризация деятельности ДОУ в средствах массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	июль - сентябрь	Заведующий
3.	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг.	сентябрь	Заведующий
4.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги
5.	Проведение анкетирования: выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах.	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Дни открытых дверей по образовательной деятельности по дополнительному образованию, посещение занятий, режимных моментов.	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
7.	Привлечение родителей к участию в деятельности детского сада: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии, выставки, экспозиции семейных творческих работ); ▪ Помощь в оснащении предметно – развивающей среды; ▪ Организация помощи по благоустройству территории. ▪ Совместное творчество с родителями. ▪ Участие в реализации проектов ДОУ. 	в течение года	Заведующий, воспитатели
8.	Консультации специалистов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по вопросам воспитания и обучения; информирование о работе по различным программам и технологиям; ▪ по проблемам семьи и ребенка; ▪ порядок приема в детский сад. 	в течение года	Узкие специалисты

9.	Педагогическое просвещение родителей: ▪ оформление наглядной педагогической пропаганды: стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ, групповые информационные стенды, выставки, памятки, буклеты о ДОУ, информационно-просветительской папки в каждой возрастной группе «Рекомендации специалистов».	в течение года	Старший воспитатель
10.	Привлечение родителей к участию в районных, муниципальных конкурсах, выставках и акциях.	в течение года	Педагоги
11.	Выставки творческих работ, поделок.	в течение года	Старший воспитатель
12.	Открытые мероприятия для родителей.	в течение года	Старший воспитатель
13.	Работа консультационного пункта	май	Специалисты
Организация и проведение общих родительских собраний:			
Собрание № 1: Тема: Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОР ДО.			
1.	Задачи развития и воспитания ребенка..Воспитательно-образовательный процесс в условиях детского сада.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Административно – хозяйственная работа.		Заведующий
3.	Выборы родительского комитета.		Заведующий
4.	Презентация дополнительных образовательных услуг.		Старший воспитатель
5.	Профилактика ДТП		Заведующий
Собрание № 2: Тема: «Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»			
1.	1. О выполнении задач, поставленных на 2025-2026 учебный год. Анализ воспитательного процесса на конец учебного года. 2. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Ваше мнение» 3. Подготовка к ЛОП.	май	Заведующий
2.	Результаты оздоровительной работы с детьми.		Ст.медсестра
3.	Организация летнего отдыха детей.		Старший воспитатель

Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	<u>Родительское собрание</u>	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп

1.2. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО ШКОЛОЙ

Цель: Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Проведение праздника «Дня знаний» Родительская встреча с учителем начальных классов	сентябрь-январь	заведующий воспитатели воспитатели групп
2.2.	Тематические беседы на темы: «Я будущий первоклассник», «Школьные принадлежности», «Поведение в школе»	в течение года	
2.3.	Чтение произведений для знакомства детей со школой.	в течение года	воспитатели групп
Работа с родителями			
2.5.	Периодическая смена информации на стенде	Периодическая смена информации на стенде	Периодическая смена информации на стенде
2.6.	Консультации: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу».	Консультации: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу».	Консультации: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу».

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обеспечить режим работы Учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка здания и территории к 2025/2026 учебному году.	август	Заведующий, завхоз
Состояние безопасности Детского сада.	в течение года	завхоз
Работа по благоустройству территории Детского сада. Высадка рассады - завоз песка в песочницы - покос травы - вывоз листвы.	в течение года	завхоз
Пополнение учебно-методической базы ДООУ	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Приобретение игрушек и дидактических пособий.	в течение года	
Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств.	в течение года	завхоз
Проведение текущего ремонта здания и помещений.	июнь-август	Заведующий
Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	Заведующий, ст. медсестра.
Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	в течение года	завхоз
Составление и своевременное ведение реестра заключенных договоров.	постоянно	
Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составление акта выполненных работ, актов оприходывания и т.д.)	постоянно	
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	ежемесячно	Материально-ответственное лицо
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ.	по мере необходимости	завхоз
Анализ хозяйственной деятельности.	в конце квартала	завхоз
Организационно—технические мероприятия по улучшению условий		
Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групповых помещений, физкультурного зала и здания Детского сада к новому учебному году оформлением актов.	июнь - август	Заведующий завхоз комиссия по ОТ
Контроль работы по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	ежедневно	Заведующий, председатель ППО
Обеспечить обслуживание оборудования на пищеблоке, прачечной.	в течение года	Зам. зав. по ХЧ

Организовать обучение пед. работников по вопросам охраны труда, ПБ с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	ежегодно	завхоз
Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений	январь	
Обучение воспитанников детского сада основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Ст. воспитатель
Оформление в группах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Воспитатели групп
Регулярно проведение медицинских осмотров работников.	1 раз в год	Ст. медсестра
Обеспечить работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	июнь - август	Заведующий , завхоз
Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель ППО
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	Заведующий , завхоз
Проверить наличие инструкций по охране труда.	август	
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в Журнале установленной формы. Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - антитеррору; - охране жизни и здоровья детей; - инструкциями по технике безопасности и охране труда; - СанПиН.	в течение года 1 раз в 6 мес.	Заведующий

СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Цель: повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Повышать качество обучения детей государственным языкам Республики Татарстан через организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей использование учебно- методических комплектов в различных видах детской деятельности. использовать разнообразные приемы работы (новые образовательные технологии, современные дидактические и словесные игры) для изучения татарского и родного языков и культуры народов Поволжья.
2. Совершенствовать систему формирования базовой культуры дошкольников, обучения детей родному, татарскому языкам через художественно-театральную деятельность в сотрудничестве с родителями.
3. Обеспечивать взаимодействие по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Анализ детей по национальному составу в группах, комплектование подгрупп.	август, сентябрь	Заведующий
1.2.	Составление списков детей по национальному составу в группах.	сентябрь	Заведующий
1.3.	Изучение нормативных документов, методической литературы по изучению языков в образовательном процессе Детского сада.	в течение года	Педагоги
1.4.	Оформление информационных стендов на двух государственных языках.	в течение года	Педагоги
1.5.	Оформление подписки на газеты и журналы республиканских и местных изданий: “Байрак (Знамя)”, “Гаилә һәм мәктәп”, “Мәгариф”, “Ватаным Татарстан”.	2 раза в год	Старший воспитатель
1.6.	Оснащение кабинета татарского языка, методического кабинета с новинками методической литературы по национальному воспитанию.	в течение года	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)
1.7.	Пополнение РППС в группах.	постоянно	Воспитатели
1.8.	Пополнение банка данных ДОУ авторскими разработками (конспекты занятий, игры, сценарии татарских национальных праздников, развлечений с использованием УМК).	в течение года	Педагоги
1.9.	Пополнение экспонатами «Музея культуры и быта народов Поволжья».	в течение года	Педагоги

1.10.	Информация о работе на интернет-Сайте.		
2.Работа с педагогами			
2.1.	Пополнение групповых библиотек произведениями писателей и поэтов народов Поволжья.	в течение года	Педагоги
2.2	Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года 2025»	Январь	воспитатель (по обучению детей татарскому языку)
2.3.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, дидактическими играми для обучения детей татарскому, родному языку. Проведение в детском саду дней татарского языка с полным погружением в языковую среду каждый вторник четвертой недели 1 раз в месяц.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатель (по обучению детей татарскому языку)
2.4.	Помощь педагогам в подборе литературы и материалов в изучении и реализации закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ» и по УМК.	в течение года	
2.5.	Пополнение игровыми пособиями и материалами в группах уголков «Туган жирем – Татарстан». Пополнение библиотечного фонда детского сада произведениями художественной, документальной и детской литературы в методическом кабинете, татарском кабинете, группах.	в течение года	Педагоги
2.6.	Использование в своей работе новых информационных технологий, интернет-ресурсов. Периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (мон.татар.ру).	в течение года	Педагоги
2.7.	Организация выставки в кабинете татарского языка по вопросам изучения татарского языка и ЭРС.	ноябрь, январь	Воспитатель родного языка
2.8.	Заседание ППК по результатам диагностики уровня знаний дошкольников.	декабрь, апрель	Старший воспитатель
2.9.	Посещение открытых мероприятий, проводимых по линии УО, МО, участие в их работе.	в течение года	Старший воспитатель
2.10.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом.	сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.11.	Участие в конкурсах Интернет-ресурсов со своими разработками.	в течение года	
2.12.	Разработка конспектов ООД, сценариев национальных праздников, развлечений, дидактических игр, пособий по обучению татарскому, родному языку.	в течение года	Педагоги

2.13.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Формы и методы закрепления пройденного материала по УМК» ▪ «Использование УМК при обучении правилам дорожного движения» ▪ «Эффективность использования пальчиковых игр при обучении детей татарскому языку» 	в течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.14.	Тематическая неделя, посвященная Международному Дню языка.	февраль	Старший воспитатель
2.15.	Посещение работниками концертных программ и спектаклей на татарском языке.	в течение года	Заведующий
2.16.	Пополнение экспонатами уголка быта. Обогащение библиотеки групп произведениями русских и татарских писателей и поэтов.	в течение года	Педагоги
2.17.	Организация работы с русскоязычными педагогами по обучению их татарскому языку в рамках УМК.	в течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.18.	Оформление уголков на двух государственных языках.	в течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.19.	Контроль: - по закреплению пройденного материала в режимных моментах; - планирование работы с родителями по обучению детей государственным языкам; - содержание ВОР в русских группах; - посещение режимных моментов во всех возрастных группах; - содержание ВОР с воспитанием и обучением детей на татарском языке; анализ созданных условий и качество обучения родному и татарскому языкам		Старший воспитатель
2.20.	Участие педагогов в конкурсах.	в течение года	Старший воспитатель
3. Работа с детьми			

3.1.	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, разучивание песен, стихов - изучение творчества татарских писателей Г.Тукая, А.Алиша, М.Джалиля; - просмотр мультфильмов по УМК; - инсценировка сказок по УМК; - театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей; - проведение занятий по обучению детей татарскому и родному языкам согласно сетке.	сентябрь - май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.2.	Применение новых УМК в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому и родному языкам.	сентябрь - май	Педагоги
3..	Коррекционно-индивидуальная работа с детьми, с низким уровнем усвоения программных требований по итогам диагностики.	в течение года	Педагоги
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседы. ▪ Чтение художественной литературы. ▪ Разучивание стихотворений. ▪ Целевые прогулки, экскурсии по улицам города, в музеи города. ▪ Театрализованная деятельность. 	в течение года	Педагоги
3.6.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	в течение года	Узкие специалисты
3.7.	Физическое воспитание: - разучивание народных игр; - проведение спортивных развлечений с использованием игр народов Поволжья.	в течение года	
3.8.	Музыкальное воспитание: - использование аудио и видеозаписей «Шома бас», «Бииләр итек-читекләр», «Танцы народов Поволжья»; - закрепление слов из словарного минимума предусмотренном в УМК; - использование фольклора народов Поволжья на занятиях, на утренниках.	в течение года	

3.9.	<p>- Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий (выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ.</p> <p>- Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А.Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая).</p>	в течение года	
3.10.	Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах: «Джалиловские чтения», конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка «Родной язык - мое богатство», «Татар малае», «Татар кызы», конкурс, посвященный дню рождения татарского поэта Г. Тукая.	в течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку , музыкальный руководитель
3.11.	Проведение систематической работы по ознакомлению детей с произведениями татарских писателей, поэтов Г. Тукая, А. Алиш, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, рисунки и поделки детей)	в течение года	Педагоги
3.12.	Конкурс чтецов и рисунков ко дню рождения Г.Тукая (ст., подгот. гр.).	апрель	Педагоги
3.13.	Чтение и заучивание сказок, стихов, песен народов Поволжья.	в течение года	Педагоги
3.14.	Знакомство с национальной культурой и искусством народов Поволжья на занятиях по ИЗО, в режимных моментах.	в течение года	Педагоги
3.15.	<p>Выставки детских рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Любимые сказки А.Алиша; ▪ Хорошо быть рядышком с дедушкой и бабушкой; ▪ Прекрасный день – 8 марта; ▪ По произведениям татарских писателей, мультфильмам; ▪ Мой любимый город. 	в течение года	Педагоги
3.16.	Включение в сценарии праздников, развлечений танцев, песен, игр на языках народов РТ.	в течение года	Музыкальный руководитель

3.17.	<p>Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по знакомству с традициями культуры и быта народов РТ и Поволжья: «А.Алиш экиятләре дөнъясы – Мир сказок А.Алиша»;</p> <p>Муса Джалиль - наша гордость;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Родной язык - нежный цветок; ▪ Нәүрүз! Добро пожаловать; ▪ «Прекрасного бессмертия исток...» – вечер памяти М. Джалиля; ▪ «Габдулла Тукай шигырьләрен сөйлибез– Мы читаем Тукая»; ▪ «Идел буе халыклары фестивале - Фестиваль народов Поволжья»; ▪ Сабантуй. 	в течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку , музыкальный руководитель
3.18.	<p>Организация тематических вечеров, посвященных творчеству М. Джалиля, Г.Тукая, А.Алиша; знакомство с произведениями татарских скульпторов, рассматривание иллюстраций татарских художников к произведениям.</p>	в течение года	Педагоги
3.19.	<p>Тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Неделя УМК; ▪ Неделя народных игр; ▪ Неделя народных праздников; ▪ Неделя, посвященная Дню родного языка; ▪ Неделя, посвященная творчеству Г.Тукая. 	в течение года	Педагоги
3.20.	<p>Изобразительное искусство:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рисование, лепка, аппликация по произведениям татарских сказок, рассказов, стихов, песенок. ▪ Рассматривание иллюстраций татарских художников. ▪ Знакомство с произведениями татарских скульпторов. ▪ Рассматривание предметов быта татарского народа. ▪ Пополнение альбомов о родном городе, столице, крае. ▪ Выставки детских работ: «Мой город», «В гостях у сказки». 	февраль	Воспитатели
4. Работа с родителями			

4.1.	Освещение вопросов национального воспитания на родительских собраниях с практическим показом: «Учим татарский язык, используя УМК» (средние группы). Содержание УМК в возрастных группах. «Обучение детей татарскому и родному языку в условиях ДОУ (старшие, подготовительные к школе группы).	в течение года	Педагоги
4.2.	Разработка буклетов, памяток, презентаций. Оформление в родительских уголках папок-передвижек «Изучаем татарский язык».	в течение года	Педагоги
4.3.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.4.	Показ результатов работы по обучению татарскому языку через открытые итоговые занятия, развлечения.	ежеквартально	Старший воспитатель
4.5.	Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка.	в течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.6.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	в течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.7.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на Сайте ДОУ.	в течение года	
4.8.	Оформление в уголках папок-передвижек «Изучаем татарский язык», «Изучаем родной язык». Оформление стендов в холлах, информационных уголков, папок в группах для родителей с материалами по УМК.	в течение года	
4.9.	Дни открытых дверей.	ежеквартально	Старший воспитатель
4.10.	Предоставление аудио и видео материала для использования в домашних условиях.	в течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4.11.	Привлекать родителей к участию в праздниках, «Нәүрүз», «Сабантуй».		
5. Работа со школой			
5.1.	Анализ национального состава детей ДОУ. Анализ поступления детей татарской национальности в школы.	нач. уч. года	Старший воспитатель, воспитатель род. языка
5.2.	Взаимопосещения уроков татарского языка в Гимназии №5 и ООД в детском саду.	в течение года	Ст. воспитатель, завуч
5.3.	Экскурсии с детьми подготовительной группы в Гимназию №5		Старший воспитатель
5.4.	Приглашение учителей школы на занятия, итоговый педсовет по вопросам подготовки к школе.		Старший воспитатель

5.5.	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах.		Старший воспитатель
6. Работа с воспитателями татарских групп			
6.1.	Комплектование групп.	август	Заведующий
6.2.	Изучение нормативных документов, методической литературы образовательном процессе детского сада.		Старший воспитатель
6.3.	Консультации по организации воспитательно – образовательного процесса на родном языке. Консультации: – Воспитание культуры речи дошкольников с использованием современных игровых технологий с воспитателями татарских групп; – ЭРС в системе работы педагога; – Формирование нравственного поведения у дошкольников в образовательной деятельности при обучении татарскому языку в ДОУ с русским языком обучения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.4.	Участие в городских, республиканских, межрегиональных, российских интернет конкурсах образовательных программ и методических разработок. Участие в городских семинарах для воспитателей татарских групп, участие в работе МО.		
6.5.	Неделя татарского языка по УМК: – день татарской художественной литературы; – день татарских национальных игр; – день татарской национальной музыки (слушание, игровые упражнения); - инсценирование татарских народных сказок; – рисование татарских орнаментов.		
6.6.	Консультации для родителей: - «Влияние народных игр на воспитание ребенка» ; - ««Как легко можно изучить татарский язык с помощью УМК» -«Актуальность бучения детей языками по УМК» - «Роль семьи в формировании и развитии родного языка» - «Татарская художественная литература как средство всестороннего развития ребёнка ДОУ»		
6.7.	Открытые занятия с использованием инновационных технологий.		

Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Ответственный за ПБ
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за ПБ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Заведующий Ответственный за ПБ
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за ПБ
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за ПБ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Заведующий Ответственный за ПБ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "АЛТЫНЧЕЧ"
ГОРОДА БУИНСКА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**, Юсупова Галя Марсельевна, Заведующая

24.02.26 14:31
(MSK)

Сертификат 4A0349D0716BB836534BA547F03CD2B8